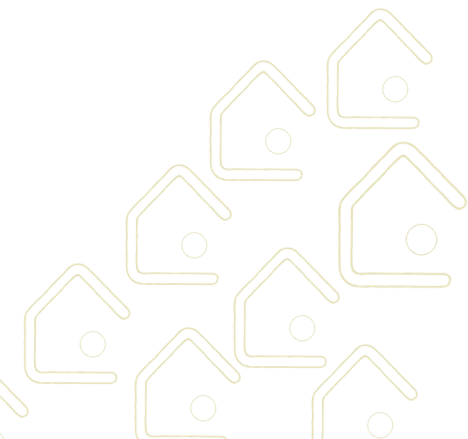




قائمة بملاحظات المجلس ومدة التفويض



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بيانات الوثيقة الأساسية

البيان	البند
قائمة بصلاحيات المجلس ومدة التفويض	اسم الوثيقة



م	الصلاحية	مدة التفويض
1	اعتماد خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وغيرها من خطط العمل الرئيسية، ومتابعة تنفيذها.	حتى تاريخ 2026 \ 8 \ 14
2	المراجعة الدورية للهياكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها.	
3	وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والاشراف عليها واجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.	
4	وضع أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة والاشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.	
5	فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصارف السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات او اذونات الصرف وكشوفات الحسابات وتنشيط الحسابات وقفلها وتسويتها، وتحديث البيانات، والاعتراض على الشيكات، واستلام الشيكات المرتجعة، وغيرها من الحسابات البنكية.	
6	تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.	
7	إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.	
8	اعداد قواعد استثمار الفانض من أموال الجمعية، وتفعيلها بعد اعتمادها من الوزارة.	
9	وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والاعلان عنها.	
10	تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد الوزارة بها وفق النماذج التي تعتمدها لهذا الغرض.	
11	التعاون في اعداد التقارير التتبعية والسنوية عن الجمعية وتزويد الوزارة بها.	
12	الاشراف على التقرير السنوي للجمعية واعتماده.	
13	الاشراف على اعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية القادمة.	
14	تعيين مدير تنفيذي منفرد للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعيينه وصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه.	
15	تعيين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم.	
16	وضع السياسات والاجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، إضافة الى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والمركز الوطني والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، وتمكين الآخر من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية.	

م	الصلاحيه	مده التفويض
17	الاشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية او المراجع الخارجي او المركز الوطني او الجهة المشرفة.	حتى تاريخ 2026 \ 8 \ 14
18	وضع إجراءات لضمان الحصول على موافقة الوزارة والجهة المشرفة في اي اجراء يستلزم ذلك.	
19	استيفاء ما للجمعية من حقوق وتادية ما عليها من التزامات وإصدار القرارات اللازمة في هذا الشأن	
20	التعريف بالجمعية والعمل على ابراز أهدافها وانشطته في الأوساط ذات العلاقة.	
21	قبول العضويات بمختلف أشكالها، وتسبب قرارات رفضها.	
22	دعوة الجمعية العمومية للانعقاد.	
23	وضع القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية.	
24	أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية او المركز الوطني او الجهة المشرفة في مجال اختصاصه.	
25	التصرف في أي من أصول الجمعية بالشراء او البيع بعد تفويض الجمعية العمومية.	
26	استثمار الفائض من أموال الجمعية او إقامة المشروعات الاستثمارية بعد تفويض الجمعية العمومية.	

رئيس مجلس الإدارة
جمعية ذو النون للرعاية الصحية المنزلية

أحمد حماد الشمري



جمعية ذو النون لِلرعاية الصحية المنزلية

تأسست في 2022 بترخيص 2335

